REGULAMIN SYSTEMU EDUBOOKER Z DNIA 25.01.2026

§1
DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin, określający warunki i zasady korzystania z Systemu oraz Serwisu, w szczególności prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną oraz korzystaniem z Systemu przez Usługobiorcę.

2. **Usługodawca** – Edubooker spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001216262, NIP: 9731117997, REGON: 543698968.

3. **Usługobiorca** – podmiot który zawarł Umowę z Usługobiorcą i korzysta z Systemu w ramach swojej działalności, w szczególności oferuje zapisy na usługi i produkty za pośrednictwem Systemu.

4. **System** – rozwiązanie informatyczne „Edubooker system” służące do zarządzania i organizacji zapisów oferowanych przez Usługobiorcę, w szczególności na zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, urodziny, warsztaty i lekcje próbne. System umożliwia m.in. zapisy, zawieranie umów online, płatności, tworzenie grup, generowanie grafików i list obecności, planowanie kalendarza zajęć, komunikację e-mail i sms. Dostęp do Systemu posiadają wyłącznie zarejestrowani Użytkownicy.

5. **Serwis** – serwis w domenie edubooker.pl udostępniający interfejs do korzystania z Systemu, po zalogowaniu na Konto oraz cennik i opisy funkcjonalne Systemu.

6. **Użytkownik** – każda osoba, która korzysta z Systemu, jego zasobów i możliwość przy pomocy utworzonego dla niej Konta. Konta w zależności od przypisanej roli, posiadają różny zakres uprawnień i funkcjonalności. Użytkownikami w szczególności są: Usługobiorca oraz jego pracownicy i współpracownicy, instruktorzy zajęć, Uczestnicy Zajęć organizowanych przez Usługobiorcę oraz rodzice bądź opiekunowie Uczestników Zajęć.

7. **Konto** – indywidualny dostęp do Systemu, za pośrednictwem loginu i hasła .

8. **Uczestnik Zajęć –** osoba fizyczna, najczęściej dziecko, która została zarejestrowana na zajęcia ofertowane przez Usługobiorcę.

9. **Aktywne Konto** – Konto Uczestnika Zajęć w Systemie, od dnia jego rejestracji, do dnia zakończenia zajęć / wydarzenia na które Uczestnik Zajęć został zgłoszony.

10. **Okres Testowy** – to 30 dniowy okres po rejestracji Konta Usługobiorcy w Systemie, w którym otrzymuje on bezpłatnie dostęp do odpłatnej wersji Systemu. Usługobiorca może skorzystać tylko jeden raz bezpłatnie z Okresu Testowego.

11. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą za pośrednictwem Serwisu lub poprzez e-mail, w ramach której Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia Konta w Systemie zgodnie ze specyfikacją funkcjonalną modułów zamówionych przez Usługobiorcę, a Usługobiorca do zapłaty ceny. Umowa zawierana jest z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę.

§2
OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Serwisu oraz Systemu. Każda osoba, która zaczyna z nich korzystać, powinna zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatności (RODO) oraz wyrazić ich akceptację. Osoba która ich nie akceptuje, nie powinna korzystać z Serwisu ani Systemu.
2. Usługodawca udostępnia Regulamin Usługobiorcy przed zawarciem Umowy w sposób, który umożliwia zapoznanie się z jego treścią i jego utrwalenie za pomocą urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową (np. laptop, urządzenie mobilne).
3. Usługobiorca ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu oraz Polityką Prywatności (RODO) dostępną w Serwisie, przed zawarciem Umowy. Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest dobrowolna, aczkolwiek konieczna do zawarcia Umowy.
4. Korzystanie z Systemu odbywa się na podstawie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, której szczegóły znajdują się w dalszej części Regulaminu. Zawarcie Umowy jest możliwe również w drodze indywidualnych negocjacji.
5. W ramach Serwisu świadczmy:
    a. Bezpłatną usługę Okresu Testowego umożliwiającą zapoznanie się z funkcjonalnością Systemu. Możliwość skorzystania z Okresu Testowego przysługuje tylko raz.
    b. Odpłatne usługi elektronicznie, w szczególności zdalne udostępnianie Konta w Systemie w ramach Umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą.
6. System przeznaczony jest dla podmiotów świadczących usługi edukacyjne dla dzieci, w szczególności zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, warsztaty, urodziny, lekcje. Służy wyłącznie do organizacji zapisów, komunikacji z rodzicami i pracownikami, wspieraniu prowadzenia zajęć i wydarzeń. Nie jest dozwolone korzystanie z Systemu w innych celach bez zgody Usługodawcy.
7. Informacje dostępne w Serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Ceny prezentowane w ramach Serwisu, zależą od wybranej konfiguracji funkcjonalnej modułów oraz liczby Aktywnych Kont Uczestników Zajęć.

§3
KORZYSTANIE Z SYSTEMU

1. Po zawarciu Umowy, Usługodawca umożliwia Usługobiorcy zdalne korzystanie z Systemu w ramach zakupionych przez Usługobiorcę modułów i ilość Aktywnych Kont.
2. Realizacja Umowy oznacza, że System dostarcza Usługobiorcy funkcjonalności modułów oraz Aktywne Konta, zgodnie ze złożonym przez Usługobiorcę zamówieniem.
3. Dostęp do Systemu odbywa się w ramach usługi „chmurowej” poprzez logowanie za pośrednictwem indywidualnego loginu i hasła Usługobiorcy.
    a. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania w poufności danych logowania przed dostępem osób trzecich, jak i egzekwowania takiego samego zobowiązania od osób korzystających z upoważnienia Zleceniobiorcy,
    b. Usługobiorca jest zobowiązany do zmiany hasła co 90 dni, a hasło powinno zawierać min. 12 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne,
    c. Przekazywanie danych logowania do Systemu (login/hasło) osobom nieuprawnionym jest zabronione i może wiązać się z naruszeniem zasad bezpieczeństwa, za które w takiej sytuacji odpowiedzialność ponosi wyłącznie Usługobiorca.
4. Korzystanie z Systemu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji dodatkowych programów czy aplikacji.
    a. Do optymalnego korzystania z Systemu konieczne jest: posiadanie komputera osobistego lub urządzenia mobilnego podłączonego do Internetu, z ekranem o zalecanej rozdzielczości 1920x1080 px, wyposażone w podstawowe zabezpieczenia min. program antywirusowy, oraz aktualny system operacyjny wraz z aktualną przeglądarką internetową (zalecana Chrome lub FireFox).
    b. W przypadku konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania do korzystania z Systemu, Usługodawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Usługodawcy, przed zawarciem Umowy,
5. Przyjmowanie płatności przez Usługobiorcę za pomocą Systemu:
    a. Usługobiorca może przyjmować płatności online dot. opłat za umowy i rezerwacje zawierane przez klientów Usługobiorcy za pomocą Systemu,
    b. Płatności są przyjmowane przez Konto Usługobiorcy obsługiwane przez operatora płatności wybranego przez Usługobiorcę z listy aktualnie obsługiwanych przez System,

   c. Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat ani prowizji od wpłat klientów Usługobiorcy i świadczy nieodpłatną usługę konfigurację Konta płatności Usługobiorcy w Systemie.
6. Wysyłanie wiadomość e-mail i sms przez Usługobiorcę (dalej „wiadomości") wymaga posiadania przez Usługobiorcę podstawy prawnej. Wiadomości powinny być wysyłane w związku z umową zawieraną/zawartą przez Klienta za pomocą Systemu lub na podstawie zgody adresata.
7. Usługobiorca, korzystając z usługi wysyłania SMS dostępnej w ramach Platformy zobowiązuje się do:
   a) wysyłania wiadomości wyłącznie do klientów Usługobiorcy oraz osób, które wyraziły na to zgodę,
   b) niewysyłania wiadomości, które naruszałyby powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
      (i) wiadomości zawierających niezamówioną informację handlową w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (spam),
      (ii) wiadomości związanych z grami losowymi lub zakładami wzajemnymi w rozumieniu przepisów ustawy o grach hazardowych,
      (iii) wiadomości dla celów marketingu bezpośredniego w rozumieniu ustawy prawo telekomunikacyjne;
   c) niewysyłania wiadomości naruszających dobra osobiste Usługodawcy, dobra osobiste osób trzecich lub dobre obyczaje;
   d) niewysyłania wiadomości reklamujących bądź promujących serwisy wykorzystujące numery, na które połączenia oraz wysłanie wiadomości SMS wiąże się z pobraniem podwyższonej opłaty lub subskrypcją płatnego serwisu w szczególności (premium SMS).
8. Do celów wysyłania wiadomości, System wykorzystuje Konto SMSAPI Usługobiorcy. Dzięki Usługobiorca może ustawić indywidualną nazwę nadawcy wiadomości sms (np. nazwa firmy) oraz samodzielnie decyduje o ilości wysyłanych wiadomości. Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat za wysyłanie wiadomości i świadczy nieodpłatną usługę konfigurację Konta w Systemie.
9. Korzystając z Systemu Usługobiorca (jak również jego klienci) powinni przestrzegać zasad dot. odpowiedzialnego korzystania z Systemu, w szczególności:
   a. nie umieszczać ani przechowywać treści naruszających przepisy prawa,
   b. nie korzystać w sposób naruszający prawa autorskie lub prawa własności intelektualnej,
   c. nie korzystać w celu naruszania dóbr osobistych innych osób, pomawiania lub znieważania,
   d. nie korzystać w celu wysyłania niechcianych wiadomości (spam),
   e. nie korzystać do tworzenia / rozpowszechniania materiałów stanowiących mowę nienawiści,
   f. nie korzystać w sposób naruszający renomę i dobre imię Usługodawcy
   g. nie korzystać łamiąc jakikolwiek inne przepisy prawa.
10. W sytuacji, gdy Usługobiorca uzyska wiarygodne informacje o dopuszczaniu się przez Usługobiorcę naruszeń opisanych powyżej, Usługodawca jest uprawniony do:
   a. wezwania Usługobiorcy do natychmiastowego zaprzestania naruszeń,
   b. usunięcia danych stanowiących naruszenia z Systemu,
   c. czasowego lub całkowitego zablokowania Konta Usługobiorcy w Systemie,
   d. usunięcia Konta Usługobiorcy z Systemu i zakończenia współpracy.
11. Decyzję o zastosowaniu adekwatnego do sytuacji środka podejmuje Usługodawca, po zbadaniu wiarygodności, skali i stopnia naruszeń. Usługodawca o decyzji wraz z uzasadnieniem informuje mailowo Usługobiorcę. Usługobiorcy przysługuje odwołanie się od decyzji Usługodawcy, a Usługodawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni ponownie rozpoznać sprawę.

§4
ZAWARCIE UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Usługodawcy do świadczenia na rzecz Usługobiorcy usług określonych w Umowie za cenę wskazaną w Serwisie.
2. Serwis umożliwia założenie Konta i uzyskanie bezpłatnego dostępu do Systemu na czas Okresu Testowego. Konto może zostać założone zarówno w imieniu firmy (działalności gospodarczej), osoby prawnej szkoły, jak i innych jednostek reprezentowanych przez osobę do tego upoważnioną.
3. Założenie Konta w Systemie wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, akceptacji warunków Regulaminu i Polityki prywatności oraz kliknięcia przycisku wysyłającego formularz.
4. Do rejestracji wymagane są w szczególności dane takie jak: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, nazwa firmy/szkoły/podmiotu, numer NIP.
5. Okres Testowy rozpoczyna swój bieg w chwili utworzenia Konta i przekazania dostępu do Systemu Usługobiorcy.

6. Po zakończeniu Okresu Testowego, Usługobiorca decyduje, czy chce nadal korzystać z Systemu i wykupić płatną subskrypcję, rozliczaną w cyklach miesięcznych.
7. Umowa rozpoczyna swój bieg od dnia opłacenia dostępu za pierwszy miesiąc korzystania z Systemu. Umowa zostaje potwierdzona mailowo po zaksięgowaniu płatności.
8. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
9. Konto Usługobiorcy działa w Systemie przez cały okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu pozostaje w trybie zawieszenia przez 30 dni. Przez kolejne 60 dni możliwe jest jego odzyskanie po wniesieniu opłaty. Po 90 dniach Konto zostaje usunięte.
10. Po zakończeniu subskrypcji Usługobiorca może przedłużyć dostęp, opłacając kolejny okres. Odnowienie oznacza zawarcie kolejnej Umowy na dotychczasowych zasadach, o ile cennik lub zakres zamówienia nie uległy zmianie.
11. Dane firmowe i kontaktowe Usługobiorcy są dodawane do jego Konta w Systemie i używane w procesie zawierania umów pomiędzy Usługobiorcą, a jego klientami.
12. Masz prawdo do składania reklamacji na Usługi świadczone przez Usługodawcę. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni od jej wpłynięcia.

§5
CENA I PŁATNOŚCI

1. Korzystanie z Systemu jest płatne, poza Okresem Testowym. Z tytułu świadczenia usługi dostępu do Systemu, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Usługodawcy miesięcznego wynagrodzenia odpowiadającego cenie.
2. Cena jest składową wybranych modułów Systemu oraz ilości Aktywnych Kont i jest prezentowana w Serwisie na stornie „Cennik". Podana w Serwisie cena jest ceną netto i dot. subskrypcji Systemu na okres 1 miesiąca. Usługodawca korzysta aktualnie ze zwolnienia z Vat. co oznacza, że w praktyce cena netto = cena brutto.
3. Usługobiorca zawierając Umowę z Usługodawcą wybiera moduły Systemu z których chce korzystać oraz określa startową pulę Aktywnych Kont. Usługobiorca może wybrać następujące moduły: umowy i płatności, zajęcia cykliczne, półkolonie, urodziny, warsztaty, lekcje próbne, produkty oraz przedziały Kont od 100 do 1000 z interwałem co 50 Kont.
4. W przypadku **zwiększenia** przez Usługobiorcę puli Aktywnych Kont ponad zakupioną ilość, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty, za miesiąc w którym nastąpiło przekroczenie, ceny określonej w Serwisie, odpowiadającej ilości faktycznie Aktywnych Kont zarejestrowanych w systemie Usługobiorcy (wzrost opłaty). Dodatkowa opłata jest naliczana wyłącznie z miesiące w których nastąpiło przekroczenie ilości Aktywnych Kont ponad pulę wykupioną przez Usługobiorcą w ramach subskrypcji.
5. W przypadku **zmniejszenia** przez Usługobiorcę puli Aktywnych Kont poniżej zakupionej ilość, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty, za miesiąc w którym nastąpiło zmniejszenie, ceny określonej w Serwisie, odpowiadającej ilości faktycznie Aktywnych kont zarejestrowanych w systemie Usługobiorcy (zmniejszenie opłaty), z zastrzeżeniem, że w przypadku spadku poniżej 100 Aktywnych Kont, cena miesięcznej opłaty odpowiada cenie za 100 Aktywnych Kont.
6. Cena za niepełny miesiąc korzystania z usługi jest obliczana proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
7. Cena obejmuje wynagrodzenie za świadczenie usługi dostępu do Systemu i udzielenie licencji.
8. Cena płatna jest z góry na podstawie każdorazowo wystawionej przez Usługodawcę faktury, na koniec każdego miesiąca za subskrypcję na miesiąc następy, w terminie określonym na fakturze oraz przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Usługodawcy.

§6
USŁUGI DODATKOWE

1. Usługodawca oferuje możliwość tworzenia indywidualnych funkcjonalności Systemu na zlecenie Usługobiorcy, pod warunkiem, iż możliwości organizacyjne i techniczne Usługodawcy i Systemu pozwalają na stworzenie wskazanej funkcjonalności, a Usługobiorca akceptuje warunki stworzenia indywidualnej funkcjonalności przedstawione przez Usługodawcę.
2. Specyfikacja funkcjonalna działania i wdrożenia dedykowanej dla Usługobiorcy funkcjonalności jest ustalane indywidualnie pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą w drodze korespondencji e-mail.
3. Usługobiorca przesyła opis zapotrzebowania na adres e-mail: kontakt@edubooker.pl. Na podstawie otrzymanej specyfikacji, Usługodawca konsultuje zakres funkcjonalny, czas wdrożenia oraz przedstawia cenę wykonania nowej funkcjonalności w Systemie.

4. Umowa na wykonanie i wdrożenie dedykowanej funkcjonalności Usługobiorcy, jest zawarta z chwilą potwierdzenia zamówienia w przedstawionym zakresie przez Usługodawcę i Usługobiorcę.
5. Usługodawca zastrzega, że funkcjonalności tworzone na indywidualne zamówienie mogą być udostępnione w ramach każdego istniejącego Konta w Systemie, jak również Kont tworzonych w przyszłości w Systemie.
6. Dla dedykowanych funkcjonalności tworzonych na zlecenie Usługobiorcy, w zakresie nieuregulowanym odrębnie przez Strony w ramach ustaleń w komunikacji e-mail, stosuje się zapisy Regulaminu.

§7
SERWIS

1. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy podstawowe wsparcie techniczne dot. działania Systemu w ramach którego zobowiązuje się do usuwania Incydentów na zasadach określonych poniżej:
    a. Błąd krytyczny powodujący niedostępność Systemu lub jego interfejsu – czas naprawy do 8h
    b. Błąd istotny powodujący zakłócenia pracy Systemu, nieograniczający jego zdolności operacyjnych – czas naprawy do 72h
    c. Każdy inny błąd niż wymienione powyżej – czas naprawy do 30 dni kalendarzowych lub w ramach aktualizacji Systemu
2. Wsparcie świadczone jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 17:00. Czas naprawy liczony jest od momentu przyjęcia zgłoszenia w godzinach pracy Usługodawcy.
3. Zgłoszenia z opisem problemu wraz ze zrzutem ekranu przedstawiającym niepożądane działanie Systemu, należy przesłać na adres kontakt@edubooker.pl Zgłoszenia można przesyłać przez 7 dni w tygodniu 24h na dobę.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu na urządzeniach Zleceniobiorcy, jeżeli urządzenie nie spełnia podstawowych wymogów określonych w §3, pkt. 4 Regulaminu lub innych przyczyn technicznych leżących po stronie Usługobiorcy.
5. W przypadku planowanego wykonania aktualizacji Systemu, Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o planowanym oknie serwisowym, co najmniej 3 dni wcześniej. Usługodawca w miarę możliwości i posiadanych zasobów, zobowiązuje się do dokonywania aktualizacji poza standardowymi godzinami pracy, tj. w godzinach 17.00 – 8.00 lub w dni ustawowo wolne od pracy. Planowane prace serwisowe są komunikowane za pośrednictwem e-maila lub wiadomości w Serwisie / Systemie wraz z podaniem czasu niedostępności.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
    a) Incydenty (w tym przerwy w działaniu Systemu) powstałe w skutek działania siły wyższej, tj. zdarzenia o charakterze nagłym, niespodziewanym, którego działania żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć;
    b) Incydenty (w tym przerwy w działaniu Systemu) w działaniu Systemu będące wynikiem nieprawidłowego działania Serwera;
    c) Incydenty (w tym przerwy w działaniu Systemu) wynikające z winy Usługobiorcy lub klienta, w tym na przykład będące skutkiem niewłaściwego korzystania z Systemu;
    d) Działania osób trzecich mające na celu zakłócenie prawidłowego funkcjonowania Platformy, takie jak próby włamań, ataki DDoS lub inne zdarzenia o zbliżonym charakterze
7. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona

§8
PRAWA AUTORSKIE

1. Serwis, System i wszystkie ich składniki, w szczególności treści, grafika, logotyp, kod źródłowy, są chronione przepisami prawa własności intelektualnej oraz jako utwory prawa autorskiego. Zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie i publikowane w całości lub w części, bez zgody Usługodawcy.
2. Całkowite autorskie prawa majątkowe do Serwisu i Systemu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwór”) pozostają po stronie Usługodawcy, a Usługobiorcy przysługuje jedynie prawo korzystania z Systemu na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca przenosi na Usługobiorcę w całości autorskie prawa majątkowe do jakiegokolwiek utworu, jeśli w wyniku wykonania niniejszej Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Utwór”).
4. Usługobiorca w ramach licencji ma prawo korzystać z Systemu wyłącznie na własny użytek, o ile nie wskazano inaczej w Umowie. Usługobiorca ani Użytkownicy nie mają prawa udostępniania danych logowania na Konto innym podmiotom, bez zgody Usługodawcy.

5. Usługobiorca nie ma prawa do dalszego rozporządzania Systemem, w szczególności dalszej odsprzedaży lub dystrybucji, a także do wykorzystywania oznaczeń Usługodawcy (np. logotypu) bez zgody Usługodawcy.

§9
DANE OSOBOWE

1. Usługobiorca jako administrator danych osobowych swoich klientów i współpracowników, odpowiada za przetwarzanie danych zgodnie z prawem i spełnienie obowiązków informacyjnych.
2. Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych Użytkowników i innych danych osobowych wprowadzonych do Platformy.
3. Usługobiorca przetwarza powierzone dane osobowe jako podmiot przetwarzający zgodnie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO.
4. Podstawą powierzenia Usługodawcy przetwarzania danych osobowych będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta między Stronami, która stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.
6. Serwer na którym Usługobiorca dokonuje udostępnienia Systemu w usłudze „chmurowej" jest administrowany przez Amazon Web Services EMEA SARL, w regionie eu-central-1 Europe (Frankfurt).
7. Usługobiorca nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Wyjątkiem może być sytuacja udostępniania danych podwykonawcom Usługobiorcy (podmiotom, które przetwarzają dane w jego imieniu), którzy dostarczają Administratorowi usługi informatyczne. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może nastąpić, jeśli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami (na podstawie klauzul umownych).

§10
POUFNOŚĆ

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji, w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Poufnością informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą (np. programy, algorytmy, systemy komputerowe, know-how, cenniki, procesy, standaryzacja projektów), jak również - wszelkie inne informacje, o których Zleceniobiorca lub jego pracownicy/współpracownicy dowiedzieli się w toku świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy, a które nie są powszechnie znane, niezależnie od formy i sposobu ich uzyskania.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej trwa również po ustaniu niniejszej Umowy i nie jest ograniczony w czasie.

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Nie można przenieść prawa i obowiązków jednej Strony na inny podmiot, bez pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, co najmniej w formie dokumentowej.
3. Wszystkie ewentualne sprawy sporne, Strony będą się starały rozwiązać na drodze polubownej, a w razie, gdy porozumienia takiego nie da się osiągnąć, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Usługodawca zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
   1.1. Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:
USŁUGODAWCĄ - EDUBOOKER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001216262, NIP: 9731117997, REGON: 543698968,
zwaną dalej również „**Procesorem**"

a

USŁUGOBIORCĄ,
zwaną dalej również „**Administratorem**",

zwane dalej również łącznie „**Stronami**" a oddzielnie „**Stroną**"

§ 1
Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania Dane Osobowe w zakresie określonym Umową Powierzenia i poleca Procesorowi ich przetwarzanie.
2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z przepisami prawa, tj. z aktami prawnymi obowiązującymi na moment zawarcia niniejszej Umowy Powierzenia, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Powierzenia, lub też z innymi aktami prawnymi, które wejdą w życie w okresie jej obowiązywania, z uwzględnieniem ich zmian, które nastąpią w tym okresie (dalej również łącznie: „**Akty Prawne**"), oraz niniejszą Umową Powierzenia.
3. Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Aktów Prawnych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie Procesora określone w Umowie Głównej obejmuje przetwarzanie Danych Osobowych określone niniejszą Umową Powierzenia oraz realizację wszystkich określonych w niej obowiązków.
5. Procesor będzie przetwarzał Dane Osobowe nie dłużej niż przez czas trwania niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 2
Zakres Danych Osobowych

1. Dane Osobowe dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy i współpracownicy, klienci, kontrahenci.
2. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych Osobowych w następującym zakresie:
   Pracownicy i współpracownicy:
   a. Imię i nazwisko;
   b. Adres e-mail;
   c. Numer telefonu.
   - Klienci:
   a. Imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych;
   b. Adres zamieszkania;
   c. Pesel;
   d. Numer telefonu;
   e. Adres e-mail;
   f. Dane uczestników projektów i wydarzeń (dane dzieci): imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek, data urodzenia, Pesel, informacje na temat stanu zdrowia (uczulenia, alergie, szczepienia).
   g. Dane osób upoważnionych do odbioru dzieci tj. imię i nazwisko, trzy pierwsze litery serii lub numeru dobowy osobistego.
   - Kontrahenci:
   a. Imię i nazwisko;
   b. Numer telefonu i adres e-mail;
   c. Adres siedziby /Adres korespondencyjny;
   d. Numer NIP.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
4. Procesor jest upoważniony do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie poprzez ich zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3
Zasady przetwarzania Danych Osobowych

1. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Procesor zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zasad wskazanych w Aktach Prawnych i w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Procesor w szczególności:
   a. przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakładają na niego Akty Prawne; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile Akty Prawne nie zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
   b. zapewnia by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
   c. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy Aktów Prawnych, w szczególności stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Aktów Prawnych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

d. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 4 poniżej oraz w Aktach Prawnych;
e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych Aktami Prawnymi;
f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych Aktami Prawnymi, w zakresie w jakim jest to wymagane prawem;
g. po zakończeniu przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane Osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że Akty Prawne nakazują przechowywanie danych osobowych;
h. udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Procesora, jako podmiotu przetwarzającego Dane Osobowe, wynikających z Aktów Prawnych, oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich; Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Aktów Prawnych.

3. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane Osobowe (w tym podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności dotyczących ich zabezpieczenia, chyba że zalecenia te są sprzeczne z Aktami Prawnymi.
5. Procesor zobowiązuje się nie wykorzystywać Danych Osobowych w celach innych niż wyraźnie wskazane w niniejszej Umowie Powierzenia lub na korzyść osób trzecich. Procesor zobowiązuje się ponadto nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych Osobowych, w szczególności o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych Osobowych przez niego lub przez Administratora.
6. Procesor każdorazowo poinformuje Administratora o wszelkich zdarzeniach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora lub Procesora na podstawie Aktów Prawnych lub niniejszej Umowy Powierzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia danego zdarzenia, w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.

§ 4
Powierzenie Danych Osobowych podmiotom trzecim

1. Procesor może w zakresie przetwarzania Danych Osobowych korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia, oraz każdorazowo po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Procesor zapewni by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie Powierzenia (w szczególności obowiązki, o których mowa w § 3 Umowy Powierzenia), w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Aktów Prawnych. Procesor zapewni, aby Administrator mógł wykonywać swoje uprawnienia, jakie przysługują mu względem Procesora (w szczególności przeprowadzania audytów i inspekcji) zgodnie z prawem lub niniejszą Umową Powierzenia, także bezpośrednio względem tego podmiotu. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych Osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§ 5
Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania zawartej przez Strony Umowy Głównej, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4 niniejszego paragrafu.
3. Rozwiązanie Umowy Głównej przez którąkolwiek ze Stron, w każdym czasie i trybie, skutkuje rozwiązaniem Umowy Powierzenia.
4. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia z ważnych powodów bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
   a. istotnego naruszenia przez Procesora postanowień Umowy Powierzenia, jeżeli Procesor nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi ich skutków w terminie wyznaczonym przez Administratora w wezwaniu skierowanym do Procesora;
   b. jeśli w wyniku przeprowadzonej przez organ nadzorczy kontroli zostanie stwierdzone, że Procesor przetwarza Dane Osobowe z naruszeniem Aktów Prawnych.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. W przypadku gdy te same kwestie zostały odmiennie uregulowane w Umowie Powierzenia oraz Umowie Głównej, stosuje się postanowienia Umowy Powierzenia.
4. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Administratora	**Za Procesora**
_____	_____